

ПРИКАЗ

Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков обучающихся в МБОУ Куяновской СОШ в 2025 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, предупреждения подростковой преступности и детского травматизма в каникулярное время, создания условий, направленных на сохранение, стабилизацию и развитие системы летнего отдыха детей и подростков в Первомайском районе, на основании Постановления Администрации Первомайского района № 90 от 28.04.2017 года «О мерах по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Первомайского района», приказа РУО от 14.03.2025 №64-О, приказа РУО от 25.03.2025 №77-О

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей:
Лагерь с дневным пребыванием детей сроком на 15 дней:
1 смена – 30.05.2025-16.06.2025 г, - 60 обучающихся (3 отряда по 20 обучающихся).
2 смена – 27.10.2025-03.11.2025 г-45 обучающихся (3 отряда по 15 обучающихся)
2. Назначить ответственным за организацию и проведение летнего труда и отдыха обучающихся учителя химии Сукач Анастасию Филипповну.
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Сукач Анастасию Филипповну, учителя химии и возложить на них материальную ответственность за расходованием денежных средств, выделенных на питание обучающихся.
4. Утвердить режим работы лагеря. (Приложение 1).
5. Утвердить список обучающихся летнего лагеря с дневным пребыванием МБОУ Куяновской СОШ «Радуга детства» (Приложение 2)
6. Назначить воспитателями в лагере с дневным пребыванием детей:
Камигачеву Любовь Николаевну, учителя начальных классов;
Ускову Наталью Николаевну, учителя начальных классов;
Чурилова Ирина Александровне, учителя начальных классов;
Хромых Людмила Дмитриевна, учителя начальных классов;
Сали Любовь Петровна, воспитатель;
Тарасова Сажида Шафидиновна, воспитатель;
Галкина Екатерина Емельяновна, учителя русского языка и литературы.
7. Утвердить Программу летнего лагеря с дневным пребыванием МБОУ Куяновской СОШ «Радуга детства» (Приложение 3)
8. Подготовить всю необходимую документацию, оформить информационный уголок, игровые комнаты, организовать медосмотр учащихся и персонала, программу, 10-ти дневное меню для стенда, инструкции по ТБ на все виды работ. Ответственный: Сукач Анастасия Филипповна. Срок исполнения 30.04.2025
9. Утвердить 10-дневное меню летнего лагеря с дневным пребыванием МБОУ Куяновской СОШ «Радуга детства» (Приложение 4)
10. Поварам столовой Павловской Елене Матвеевне, Лысковой Ольге Викторовне:
– обеспечить наличие моющих дезинфицирующих средств;

- соблюдать личную гигиену;
- соблюдать требования по приему и хранению продуктов питания;
- соблюдать технологию приготовления пищи;
- соблюдать санитарные требования к пищеблокам;
- своевременно оформлять необходимую документацию.

11. Контроль за качеством продукции в столовой, ведение бракеражного журнала, финансовой документации возложить на начальника летнего лагеря - Сукач Анастасию Филипповну.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей находящихся в оздоровительном лагере на:

- начальника лагеря Сукач Анастасию Филипповну;
- учителей начальных классов: Ускову Наталью Николаевну, Камигачеву Любовь Николаевну, Чурилову Ирину Александровну, Хромых Людмилу Дмитриевну;
- учителя русского языка и литературы Галкину Екатерину Емельяновну,
- воспитателя Сали Любовь Петровна, Тарасову Сажиду Шафидиновну,

13. Возложить ответственность за качество продукции столовой на повара Павловскую Елену Матвеевну, Лыскову Ольгу Викторовну.

14. Всему персоналу, занятому в организации летнего отдыха учащихся, ежедневно проводить необходимый инструктаж по ТБ с учащимися с регистрацией в журнале, соблюдать требования санитарных норм режима труда и отдыха, пожарной и электробезопасности.

15.Завхозу школы Татьянkinу Семену Петровичу:

- обеспечить необходимым инвентарем для работы на пришкольном участке, следить за его исправностью, своевременно проводить ремонт инвентаря.
- обеспечить медицинскими аптечками, средствами индивидуальной защиты.
- провести обучение сотрудников ДОЛ по программе «Пожарно-технический минимум».
- провести плановую тренировку по учебной эвакуации людей при пожаре 30.04.2024 года.

-обеспечить плановое проведение по техническому обслуживанию и планово-предупредительных работ по ремонту систем противопожарных систем .

16. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Куяновской СОШ «Радуга детства» Сукач Анастасии Филипповне:

- организовать питание в оздоровительном лагере дневного пребывания из расчёта 130 рублей в день на одного ребенка (1 смена);

-обеспечить своевременный отчет за расходование денежных средств в 7-дневный период с момента окончания смены;

- подготовить документацию для объявления котировок на приобретение продуктов питания;

-организовать работу по предупреждению детского травматизма, обеспечению безопасности.

17. Запретить организованное купание школьников в непригодных водоемах.

18.Возложить ответственность за обеспечение своевременного представления финансовой отчетности в РУО на главного бухгалтера школы Иванову Ольгу Борисовну.

19. Гайфуллину Дамиру Раисовичу, учителю информатики обеспечить своевременное выставление информации на сайт школы об организации летнего отдыха детей.

20. Уборщикам Садовой Т.А., Лейтнер В.Л., Юрковой Л.М., Васильковой С.А. производить уборку помещений ДОЛ в соответствии инструкций по технике безопасности.

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на учителя химии Сукач Анастасию Филипповну.

Директор
Ознакомлен:

А. П. Кайбазакова

дата	подпись	фамилия
01.04. 2025		Сукач А.Ф.
01.04. 2025		Чурилова И.А.
01.04. 2025		Камигачева Л.Н.
01.04. 2025		Ускова Н.Н.
01.04. 2025		Татьянкин С.П.
01.04. 2025		Лыскова О.В.
01.04. 2025		Павловская Е.М.
01.04. 2025		Галкина Е.Е.
01.04. 2025		Гайфуллин Д.Р.
01.04. 2025		Василькова С.А.
01.04. 2025		Садова Т.А.
01.04. 2025		Сали Л.П.
01.04. 2025		Лейнер В.Л
01.04. 2025		Юркова Л.М.
01.04. 2025		Тарасова С.Ш.
01.04. 2025		Хромых Л.Д.